



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. CASTIGLIONE"  
Piazza Avv. Vincenzo Castiglione, 2 - 95034 Bronte (Ct)  
TEL. 095/691180 FAX 095/7725146  
c.m. ctmm119008 - cod. fisc. 80011270875  
e.mail: [ctmm119008@istruzione.it](mailto:ctmm119008@istruzione.it) pec: [ctmm119008@istruzione.it](mailto:ctmm119008@istruzione.it)

Anno Scolastico 2020/2021

SSPG "L. CASTIGLIONE" - BRONTE  
Prot. 0000924 del 10/02/2021  
(Uscita)

All'albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Fascicolo del progetto

**Oggetto: Nomina RUP** – Avviso Azione 10.7.1 - Interventi di riqualificazione degli ambienti a garanzia della sicurezza individuale e del mantenimento del distanziamento sociale degli immobili che ospitano le attività didattiche e formative – D.D.G. n. 1076 del 26 novembre 2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 art. 7 e, in particolare, il c. 6 bis secondo cui "*Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione*".
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n.129 Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.A. Regione Sicilia n.7753 del 28/12/2019 Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia ;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), relativo al triennio 2019/22, approvato dal Consiglio d'Istituto *nella seduta del 13/12/2018 con delibera n. 8*, aggiornato e integrato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 32 del 27/10/2020 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 93 del 29/10/2020;
- VISTO** Il protocollo di sicurezza anticontagio da Covid 19 dell'Istituto di Scuola Secondaria di Primo Grado L. Castiglione" di Bronte, approvato dal Consiglio

d'Istituto con Delibera n. 82 del 17/09/2021;

**VISTO** il D.D.G. n. 1076 del 26 novembre 2020, Dipartimento Istruzione, Università e Diritto allo studio, relativo all'approvazione dell'Avviso Azione 10.7.1 - *Interventi di riqualificazione degli ambienti a garanzia della sicurezza individuale e del mantenimento del distanziamento sociale degli immobili che ospitano le attività didattiche e formative* - che ha stabilito i tempi di realizzazione delle procedure di partecipazione da parte delle Istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATA** la manifestazione di interesse per la partecipazione al bando, inviata dalla scuola nel mese di dicembre 2020;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione dell'intervento progettuale, si rende necessario avvalersi di esperti esterni;

**CONSIDERATO** che per ogni singola procedura di affidamento la stazione appaltante nomina con atto formale, all'avvio relativo a ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50 18/04/2016 n.50;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3 recanti *Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno *inter alia* previsto che *il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**VISTA** la legge 241/90, che disciplina la figura del Responsabile del Procedimento e, in particolare, l'art. 5 comma 1, per il quale il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il procedimento, e l'art 6 in ordine ai compiti del responsabile del procedimento;

**RITENUTO** che il Dirigente pro tempore dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che nei confronti del Dirigente Scolastico *pro tempore* non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola"

**RILEVATO** che il presente provvedimento non comporta oneri sul bilancio dell'ente

**DETERMINA**

1. di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'attuazione del progetto di cui all'Avviso Azione 10.7.1 - *Interventi di riqualificazione degli ambienti a garanzia della sicurezza individuale e del mantenimento del distanziamento sociale degli immobili che ospitano le attività didattiche e formative* – D.D.G. 1076 del 26 novembre 2020
2. di disporre la pubblicazione del presente atto di nomina:
  - a) ai fini della pubblicità legale, sull'albo pretorio on line;
  - b) ai fini di trasparenza, sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente", nella sezione determinazioni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 37 D. Lgs. 33/2013.

IL Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Maria Magaraci)



Firmato digitalmente da  
Magaraci Maria  
Qualifica: DS  
S.S.P.G. "L. Castiglione" Bronte