



**Unione Europea**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**



**Regione Siciliana  
Assessorato  
dell'istruzione e della  
formazione  
professionale**



**Scuola Secondaria di  
Primo Grado L.  
Castiglione" Bronte**

### **Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Castiglione"**

Piazza Avv. Vincenzo Castiglione, 2 95034 Bronte (Ct) Tel. 095/691180 Fax 095/7725146

Cod. Meccanografico CTMM119008 – Cod. Fiscale. 80011270875

P.E.O: [ctmm119008@istruzione.it](mailto:ctmm119008@istruzione.it) P.E.C: [ctmm119008@pec.istruzione.it](mailto:ctmm119008@pec.istruzione.it)

SSPG "L. CASTIGLIONE "- BRONTE  
Prot. 0000801 del 19/02/2024  
VII (Uscita)

All'albo on line

Alle Sezioni di Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti e Personale

Al Fascicolo del progetto Circolare n. 20 del 20/10/2023 "Arte di ogni genere".

**Oggetto: Avviso interno** per la selezione di figure professionali per la realizzazione del progetto di cui alla Circolare n. 20 del 20/10/2023 della Regione siciliana, "Arte di ogni genere".

Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell'educazione alle differenze – sperimentazione di modelli didattici per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 16/08/1975 n. 6

**Titolo del Progetto:** La Scuola Castiglione racconta le donne della Costituzione

**CUP: G99I23001300002**

#### **Premessa**

Il progetto "La Scuola Castiglione racconta le donne della Costituzione" mira a promuovere la conoscenza della Costituzione italiana e dei suoi valori fondativi e a suscitare l'interesse, da parte degli studenti, verso il momento storico in cui le donne e gli uomini dell'Assemblea Costituente si sono confrontati per elaborare gli articoli principali della Carta costituzionale del nostro Paese. I destinatari delle attività extrascolastiche sono gli alunni di 3 sez A e G.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante ad oggetto “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;
- VISTO** la Circolare n. 20 del 20 ottobre 2023 del Dipartimento dell’Istruzione, dell’Università e del Diritto allo Studio, che sostiene interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell’educazione alle differenze – sperimentazione di modelli didattici per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado – capitolo 373361, es. fin. 2023 e 2024 del Bilancio della Regione Siciliana;
- VISTA** la Delibera n. 35 del Collegio dei Docenti del 31 ottobre 2023 di adesione al progetto e suo inserimento nel PTOF anno di riferimento 2023-2024;
- VISTA** La Delibera n. 110 del Consiglio d’Istituto del 31 ottobre 2023 di adesione al progetto e suo inserimento nel PTOF, anno di riferimento 2023 – 2024 ;
- VISTA** la proposta progettuale dell’Istituzione scolastica, prot. 5587 del 15/11/2023 dal titolo “La scuola L. Castiglione racconta le donne della Costituzione”;
- VISTO** Il DG N. 3129 del 01/12/2023 di approvazione dell’elenco delle proposte ammesse a finanziamento e dell’elenco delle proposte inammissibili; impegno totale e liquidazione primo acconto pari all’80% per le proposte ammesse - Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell’educazione alle differenze – sperimentazione di modelli didattici per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ai sensi dell’art. 1 della L.R. 16/08/1975 n. 66 – Circolare n. 20 del 20/10/2023 – (a.s. 2023-2024) – capitolo 373361 es. fin. 2023 e 2024;
- CONSIDERATO** che dagli esiti finali dell’istruttoria, risultano ammesse a finanziamento n. 186 proposte progettuali, per un ammontare complessivo di € 2.742.750,87 inserite nell’allegato elenco 1, parte integrante del presente decreto;
- CONSIDERATO** che la proposta progettuale inviata dall’Istituzione Scolastica “L. Castiglione” è stata ammessa a finanziamento, per le finalità dell’art. 1, della L.R.

16/08/1975 n. 66, secondo la Circolare n. 20 del 20 Ottobre 2023 alla quale è associato il codice CUP **G99I23001300002**;

- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 119 del 08/02/2024;
- VISTO** Il proprio decreto di assunzione a bilancio del progetto prot. n. 6402 del 21/12/2023;
- VISTA** La circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;
- VISTO** Il CCNL scuola 2019 – 2021;
- RITENUTO** di dovere procedere alla selezione di personale per lo svolgimento delle attività previste dal progetto dal titolo "La scuola L. Castiglione racconta le donne della Costituzione" di cui alla circolare della Regione Siciliana n. 20 del 20 ottobre 2023;
- VISTI** I criteri di selezione delle figure professionali interne approvate dal Collegio dei docenti con delibera n. 43 del 18/01/2024 e dal Consiglio d'istituto n.117 del 08/02/2024

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura INTERNA di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali**:

- n. 2 tutor per n. 2 laboratori extrascolastici della durata di 52 ore ( 26+ 26);
- n. 2 esperti interni per n. 2 laboratori extrascolastici della durata complessiva di 52 ore ( 26 +26) ;
- n. 1 Coordinatore del progetto per n. 26 ore;
- n. 1 figura di supporto alunno con disabilità grave da inserire in uno dei due laboratori per n. 26 ore.
- n. 1 referente della valutazione per n. 10 ore

### **Art. 2– Requisiti**

Possono partecipare alla selezione solo coloro che appartengono al personale interno dell'Istituto e che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani o dell'UE;
2. Non aver riportato condanne penali;
3. Non avere in corso procedimenti penali;
4. Godimento dei diritti politici;
5. possesso di titoli ed esperienze di cui all'allegato B .;

### **Art. 3 - Presentazione delle istanze**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (allegato A) all'indirizzo PEO della scuola [ctmm119008@istruzione.it](mailto:ctmm119008@istruzione.it), indicando nella mail il seguente oggetto **“Candidatura esperto/tutor /coordinatore/ figura di supporto/ referente della valutazione Progetto ““La scuola L. Castiglione racconta le donne della Costituzione”, entro le ore 10.00 del 28/02/2024.**

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato o mancanti dei dati richiesti.

L'istanza di partecipazione ( allegato A) deve essere corredata dai seguenti documenti:

Scheda di autovalutazione titoli - Allegato B;

Dichiarazione assenza di incompatibilità – Allegato C;

Curriculum vitae in formato europeo

**Si accetta solo formato PDF.**

#### **Art. 4 - Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico o da un'apposita commissione nominata dopo la scadenza del presente avviso. La selezione avverrà attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione inserite nell'allegato B.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità- trasparenza - rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 5 – Criteri di valutazione**

L'esame delle candidature sarà effettuato sulla base della comparazione dei curricula.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane. Per la figura di supporto sarà data precedenza al docente della classe di appartenenza del/degli alunno/i con disabilità

#### **Art. 6 – Attribuzione incarico**

L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione della graduatoria di merito all'Albo dell'Istituzione Scolastica. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali; si riserva, altresì, di non assegnare l'incarico in caso di mancanza dei requisiti indicati dal presente bando.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite formale conferimento da parte del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 7 – Compiti del tutor**

Al tutor si chiede di:

- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Collaborare con l'esperto/i alla predisposizione della programmazione delle attività e del materiale necessario;
- Effettuare le attività secondo il calendario predisposto;
- Collaborare in sinergia con l'Esperto per la valutazione e verifica di tutto il percorso formativo;
- Collaborare con il referente della valutazione;
- Segnalare in tempo reale l'eventuale decremento del numero dei corsisti;
- Curare la tenuta del registro firme di alunni ed esperti;

→ Elaborare una relazione finale sull'attività svolta.

### **Art. 8- Compiti dell'esperto**

All'esperto si richiede di:

Programmare attività didattiche coerenti con la finalità del progetto;

Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;

Effettuare le attività secondo il calendario predisposto;

Realizzare le attività formative con metodologie collaborative e inclusive;

Elaborare un prodotto finale (anche digitale) rappresentativo del percorso realizzato;

Consegnare, a conclusione dell'incarico, la relazione finale sull'attività svolta.

### **Art. 9 – Compiti coordinatore del progetto**

Al Coordinatore del progetto si richiede di:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per la buona riuscita e realizzazione del progetto;
- Curare i rapporti con la Segreteria e i consigli delle classi terze destinatari dell'intervento;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa al progetto;
- Verbalizzare le riunioni di progetto;
- Monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme;
- Promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti digitali per la pubblicità delle attività progettate e realizzate;
- Raccordarsi con i Consigli di classe per la ricaduta dell'intervento didattico sul curricolo degli alunni selezionati ;
- Collaborare con il referente della valutazione;
- Stilare una relazione finale dell'attività svolta.

### **Art.10 – Compiti figura di supporto alunno disabile**

Alla figura di supporto alunno disabile si richiede:

- il supporto al gruppo classe durante l'attività didattica in presenza di alunno disabile grave;
- Stesura di una relazione finale dell'attività svolta.

### **Art. 11 – Compiti referente della valutazione**

Al referente della valutazione si chiede di:

- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun di ciascun gruppo classe, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- Coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati dei due Consigli di classe;
- Verificare le competenze in ingresso degli alunni iscritti prima di avviare gli interventi e registrare i dati sui livelli iniziali attraverso grafici;
- Verificare le competenze in uscita e registrarli;
- Somministrare questionari sulla percezione dell'offerta formativa;

- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Stilare una relazione da dove emergono i punti di forza e di criticità dell'intero percorso da consegnare ai Consigli di classe e da presentare al Collegio dei Docenti, al fine di programmare in maniera efficiente futuri e similari interventi didattici ed educativi extrascolastici.

#### **Art. 12 – Periodo e sede delle attività**

Le attività, che si svolgeranno presso la sede della scuola secondaria di primo grado “L. Castiglione” in orario extracurricolare, si articoleranno in attività della durata di 2/3 ore per un totale massimo di 26 ore per ogni gruppo classe. Le attività dovranno concludersi entro il mese di maggio 2024.

#### **Art. 13 – Compenso**

Per l'incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo fino a un massimo di:

- n. 52 ore ( 26 + 26 ) per le attività di docenza per un importo orario di € 38,50 lordo dipendente
- n. 52 ore ( 26+ 26) per attività di tutoraggio per un importo orario di € 19.25 lordo dipendente
- n. 26 ore per le attività di coordinamento del progetto per un importo orario di € 19.25 lordo dipendente
- n. 26 ore per attività di supporto all'interno del gruppo classe in presenza di alunno disabile grave per un importo orario di € 19.25 lordo dipendente
- n. 10 ore per attività di valutatore per un importo orario di € 19.25

Saranno retribuite le ore di servizio effettivamente prestate e documentate tramite registri di presenza. La prestazione è personale e non sostituibile.

#### **Art. 14 – Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative.

#### **Art. 15- Trattamento dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gigs. 196/2003, del RGPD UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

#### **Art. 16 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: prof.ssa Magaraci Maria.

#### **Art. 17 – Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, nella sezione di Amministrazione Trasparente e sul Sito della scuola ([www.scuolacastiglione.edu.it](http://www.scuolacastiglione.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

Fanno parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B – Dichiarazione Titoli

Allegato C – Dichiarazione assenza di incompatibilità

IL Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Maria Magaraci)



Firmato digitalmente da  
Magaraci Maria  
Qualifica: DS  
S.S.P.G. "L. Castiglione" Bronte

