



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Regione Siciliana
Assessorato
dell'istruzione e della
formazione
professionale**



**Scuola Secondaria di
Primo Grado L.
Castiglione" Bronte**

Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Castiglione"

Piazza Avv. Vincenzo Castiglione, 2 95034 Bronte (Ct) Tel. 095/691180 Fax 095/7725146

Cod. Meccanografico CTMM119008 – Cod. Fiscale. 80011270875

P.E.O: ctmm119008@istruzione.it P.E.C: ctmm119008@pec.istruzione.it

SSPG "L. CASTIGLIONE "- BRONTE
Prot. 0002732 del 20/05/2024
VII-6 (Uscita)

Alla prof.ssa Maria Giovanna Mavica
Alla Sezione di Amministrazione Trasparente
Al sito web istituzionale

Al Fascicolo del progetto Circolare n. 5 del 04/03/2024 "Non solo mizzica".

Lettera di incarico per prestazione attività di coordinamento

Titolo del Progetto: Non solo mizzica

CUP: G99I24000350002

Premesso che:

1. la Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Castiglione" attua azioni nell'ambito del progetto "Non solo mizzica". Il Siciliano la lingua di un popolo, finanziato dalla Regione Siciliana a seguito di Circolare n. 5 del 04/03/2024, a cui la scuola ha aderito presentando una propria proposta progettuale;
2. Il progetto "Non solo mizzica" mira a promuovere la valorizzazione del patrimonio linguistico e della cultura siciliana;
3. I destinatari delle attività didattiche laboratoriali extrascolastiche sono gli studenti delle classi 1 F – 2 B – 2 G – 3 F

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione

e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

PRESO ATTO: della necessità di individuare una figura professionale per il coordinamento delle attività laboratoriali previste dal progetto di cui in oggetto.

La Dirigente Scolastica

CONFERISCE

alla prof.ssa **MAVICA MARIA GIOVANNA** l'incarico di **coordinatore** del progetto finanziato con DDG n. 300 del 24/04/2024 nell'ambito degli interventi di diffusione e promozione all'utilizzo della lingua siciliana tipico della cultura popolare siciliana – Circolare n. 5 del 04/03/2024 “non solo mizzica. Il siciliano la lingua di un popolo”

Compiti del docente coordinatore

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per la buona riuscita e realizzazione del progetto;
- Curare i rapporti con la Segreteria e i consigli delle classi individuate destinatarie dell'intervento;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa al progetto;
- Monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme;
- Promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti digitali per la pubblicità delle attività progettate e realizzate;
- Raccordarsi con i Consigli di classe per la ricaduta dell'intervento didattico in sede di scrutinio finale degli studenti partecipanti appartenenti alle classi 1 F – 2 B – 2 G – 3 F ;
- Stilare una relazione finale dell'attività svolta.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 20 ore complessive di attività di coordinamento afferente al progetto in oggetto e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino alla rendicontazione del progetto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 19.25 (diciannove/25) orarie loro dipendente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro la fine dell'anno scolastico 2023- 2024.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- I. Foglio firma debitamente compilato e firmato
- II. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte.

Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

La docente utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

Pubblicazione

Il presente Atto di nomina è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Istituzione Scolastica www.scuolacastiglione.edu.it

Per accettazione

IL Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Magaraci)



Firmato digitalmente da
Magaraci Maria
Qualifica: DS
S.S.P.G. "L. Castiglione" Bronte