



Unione Europea



**Ministero dell'Istruzione e
del Merito**



**Regione Siciliana
Assessorato
dell'istruzione e della
formazione
professionale**



**Scuola Secondaria di
Primo Grado L.
Castiglione" Bronte**

SSPG "L. CASTIGLIONE "- BRONTE
Prot. 0001363 del 13/03/2024
VII-6 (Uscita)

Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Castiglione"

Piazza Avv. Vincenzo Castiglione, 2 95034 Bronte (Ct) Tel. 095/691180 Fax 095/7725146

Cod. Meccanografico CTMM119008 – Cod. Fiscale. 80011270875

P.E.O: ctmm119008@istruzione.it P.E.C: ctmm119008@pec.istruzione.it

Alla Sig.ra Laura Pappalardo

Alla Sezione di Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo del progetto Circolare n. 20 del 20/10/2023 "Arte di ogni genere".

Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva

Titolo del Progetto: La Scuola Castiglione racconta le donne della Costituzione

CUP: G99I23001300002

PREMESSO CHE:

1. la Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Castiglione" attua azioni nell'ambito del progetto: "La Scuola Castiglione racconta le donne della Costituzione" finanziato dalla Regione Siciliana. Circolare n. 20 del 20/10/2023 della Regione siciliana, "Arte di ogni genere". Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell'educazione alle differenze – sperimentazione di modelli didattici per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 16/08/1975 n. 6.
2. Il progetto "La Scuola Castiglione racconta le donne della Costituzione" mira a promuovere la conoscenza della Costituzione italiana e dei suoi valori fondativi e a suscitare l'interesse, da parte degli studenti, verso il momento storico in cui le donne e gli uomini dell'Assemblea Costituente si sono confrontati per elaborare gli articoli principali della Carta costituzionale del nostro Paese.
3. I destinatari delle attività extrascolastiche sono gli alunni di 3 sez A e G.

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

PRESO ATTO: della necessità di individuare figure di supporto operativo logistico per la realizzazione del progetto,

La Dirigente Scolastica

CONFERISCE

Alla Sig.ra **Pappalardo Laura** l'incarico di **supporto operativo logistico per la realizzazione** del progetto finanziato con circolare n. 20 del 20/10/2023 della Regione siciliana, "Arte di ogni genere". Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell'educazione alle differenze – sperimentazione di modelli didattici per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 16/08/1975 n. 6.

Compiti del collaboratore Scolastico

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per l'attività didattica, prima e/o dopo l'attività
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 26 ore complessive di attività di supporto operativo logistico del progetto in oggetto e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino alla chiusura del percorso prevista entro la fine delle attività didattiche dell' a.s. 2023/2024.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 13,75 orarie loro dipendente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro la fine dell'anno scolastico 2023 – 2024.

Ai fini della liquidazione La collaboratrice dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

I. Foglio firma debitamente compilato e firmato

Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dalla collaboratrice saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

La collaboratrice utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

Pubblicazione

Il presente Atto di nomina è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Istituzione Scolastica www.scuolacastiglione.edu.it

Per accettazione

IL Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Magaraci)

Firmato digitalmente da
Magaraci Maria
Qualifica: DS
S.S.P.G. "L. Castiglione" Bronte