

Allegato 1

TABELLA DI VALUTAZIONE PER GLI ESPERTI

La valutazione dei candidati, se ammessi alla selezione perché in possesso dei requisiti richiesti, sarà effettuata sulla base della seguente tabella:

Elenco di massima dei requisiti		Punteggio	A cura del candidato	A cura della Amministrazione
Laurea specifica	1° livello (triennale)*	Fino a 99/110.....punti 3 da 100/110 a 105/110....punti 4 da 106/110 a 110/110....punti 6 110/110 e lode.....punti 6		
	2° livello o vecchio ordinamento*	Fino a 99/110.....punti 4 da 100/110 a 105/110....punti 6 da 106/110 a 110/110....punti 7 110/110 e lode.....punti 8		
Diploma di scuola secondaria di 2°		Punti 2		
*= <i> Si valuta il titolo più favorevole</i>				
Titoli di specializzazione universitari o di perfezionamento attinenti all'incarico		1 punto per titolo Max 3 punti		
Master in tematiche attinenti all'incarico		1 punto per titolo Max 3 punti		
Esperienze in attività attinenti all'incarico (uno per anno scolastico)		3 punti per esperienza Max 3 esperienze		
Esperto madrelingua		Punti 10		
Esperienze pregresse in scuole statali nell'ambito di progetti attinenti all'incarico		1 punto per esperienza Max 3 punti		
Certificazioni linguistiche		1 punto per certificazione Max 3 punti		
Corsi di perfezionamento CLIL		1 punto per certificazione Max 3 punti		

N.B.: A parità di punteggio risulterà titolo preferenziale il minor costo per lo svolgimento dell'attività.

La pubblicazione degli assegnatari dell'incarico avverrà mediante avviso all'albo dell'Istituto e comunicazione diretta agli interessati.

SCHEMA DI DOMANDA

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL' I.C. "MAZZINI-CASTIGLIONE"
BRONTE

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____
a _____ (____), C.F. _____
residente a _____ (____) via _____
e-mail _____ cell. _____

Chiede

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per l'insegnamento con metodologia CLIL tramite contratto di prestatore d'opera per l'a.s. 2024-2025 e di richiedere il seguente compenso orario lordo stato:

- **costo orario lezione (60 minuti) € 51,08**
(in lettere): **cinquantuno,zerootto**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, e che decadrà da eventuali benefici acquisiti, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere cittadino _____;
- Di essere in godimento dei diritti politici;
- Di essere dipendente dalla seguente amministrazione:
_____;
- Ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- Di non aver subito condanne penali ovvero di aver subito le seguenti condanne penali;
- Di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli:

Il/La sottoscritto/a autorizza l'I.C. "Mazzini- Castiglione" al trattamento dei dati personali, comuni e sensibili secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

Il/La sottoscritto/a dichiara di volere svolgere l'incarico, che eventualmente gli/le verrà conferito, [a] senza riserva, [b] senza soluzione di continuità, e [c] secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto.

Allegati:

- a) Fotocopia della carta d'identità
- b) Curriculum vitae
- c) Progetto attuativo (analisi di partenza, definizione degli obiettivi, esplicitazione delle linee metodologiche, descrizione delle ore di attività modulari, dichiarazione dei risultati attesi, definizione delle attività di verifica e di valutazione)
- d) _____
- e) _____
- f) _____

Firma

Data _____

SCHEMA DI DOMANDA

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL' I.C. "MAZZINI-CASTIGLIONE"
BRONTE

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____

a _____ (____), C.F. _____

residente a _____ (____) via _____

e-mail _____ cell. _____

Rappresentante legale di _____

Cod. Fisc. _____ Partita IVA _____

Con sede legale a _____ (____) via _____

_____ e-mail _____

Tel. _____

Chiede

di partecipare, in qualità di legale rappresentante, alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per l'insegnamento con metodologia CLIL tramite affidamento di servizio per l'a.s. 2024-2025 e di richiedere il seguente compenso orario lordo stato:

- **costo orario lezione (60 minuti) €** _____
- **(in lettere):** _____

A tal fine, presenta domanda dei seguenti esperti con relativa documentazione:

_____.

Data _____

Firma

CURRICULUM VITAE

Il/La sottoscritto/a dichiara che quanto scritto nel presente Curriculum Vitae ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono Tel. Fisso cell.

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno].....

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare le lingue]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite].....

.....
.....
.....
.....

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

.....
.....
.....
.....

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

.....
.....
.....

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

.....
.....
.....

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

.....
.....
.....

PATENTE O PATENTI

.....
.....

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

.....
.....
.....

ALLEGATI

[Enumerare gli allegati al CV.]

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Firma

PATTO DI INTEGRITÀ

relativo a (estremi della gara)

tra

l'I.C. "MAZZINI-CASTIGLIONE" BRONTE(CT) (stazione appaltante)

e

il soggetto offerente con sede legale
in, via n.
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
in qualità di

VISTI

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lombardia;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione del soggetto offerente che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

Il soggetto offerente, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- risoluzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal soggetto offerente, ovvero dal legale rappresentante della ditta partecipante oppure, ancora, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la Ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

Allegato n. 5

Informativa per il trattamento dei dati personali fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni

ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

Gentile Signore/a,

con la presente desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento), ed il Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018 (nel seguito indicato sinteticamente come Codice), impongono che ogni trattamento dei dati personali delle persone fisiche sia effettuato osservando severe regole organizzative e tecniche.

Con il termine trattamento dei dati si intende *“qualsiasi operazione [...] come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”*.

Di seguito le forniamo maggiori dettagli relativi ai trattamenti dei suoi dati che l'Istituto effettuerà, sottolineando sin da ora che essi saranno improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuati attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è:

l'Istituto Comprensivo “Mazzini Castiglione”,
con sede legale in Bronte, provincia di CT,
telefono 095691220, codice fiscale 93253690874,
codice meccanografico CTIC8BH005,
email ctic8bh005@istruzione.it, PEC ctic8bh005@pec.istruzione.it,
rappresentato dal Dirigente Scolastico Alfina D'Orto.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come DPO, è:

NetSense S.r.l. nella persona dell'ing. Renato Narcisi,
con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo (CT),
Partita IVA 04253850871,
email aziendale: info@netsenseweb.com, PEC aziendale: netsense@pec.it
PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

1 Oggetto, finalità e base giuridica dei trattamenti

Il Titolare, ai fini della conclusione di rapporti basati sulla fornitura di beni e servizi nonché di servizi professionali, effettua il trattamento dei suoi dati personali e giudiziari (relativi a condanne penali e reati). Non sono trattati in modo sistematico altri dati appartenenti a categorie particolari (dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e la vita e l'orientamento sessuale). Sono esclusi dall'ambito di applicazione della normativa e della presente informativa i dati afferenti alle persone giuridiche.

Il dato è trattato per consentire la verifica delle posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con l'Istituto al fine di: svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi; coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale; gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, eccetera) nonché i trattamenti fiscali, previdenziali, assistenziali, in conformità agli obblighi di leggi e regolamenti.

Il Titolare effettuerà esclusivamente il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Di seguito si fornisce un elenco esemplificativo e non esaustivo.

- La gestione dell'elenco operatori economici dell'Istituto.
- L'adempimento agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con lei in essere.
- L'adempimento agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio).
- L'inserimento in banche dati ministeriale (SIDI, GPU, eccetera).
- La conclusione dei contratti per i servizi del Titolare ed archiviazione del fascicolo dell'operatore economico.
- L'esercizio dei diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.
- La valutazione di qualità da parte degli stakeholder dell'Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, eccetera).

Finalità dei trattamenti: tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri. In particolare, i trattamenti di categorie particolari di dati personali sono effettuati solo ove necessario per motivi di interesse pubblico rilevante e, comunque, ove siano previsti da disposizioni di legge (o di regolamento, in tutti quei casi previsti dalla legge) che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Base giuridica dei trattamenti: la base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

2 Provenienza, modalità di trattamento e accesso ai dati

A) Provenienza dei dati

I suoi dati personali sono quelli da lei comunicati in occasione della conclusione dei rapporti di fornitura beni e servizi, nonché quelli raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme su trasparenza, anticorruzione (tribunali, ANAC, eccetera) e antimafia (Prefettura/ Questura), enti preposti alla verifica della sua regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate, Equitalia, eccetera).

B) Strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento

Il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare con i quali i dati vengono manipolati dai propri addetti autorizzati ed istruiti sono in linea con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante le fasi di trattamento.

C) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

Il trattamento dei dati per conto del Titolare è effettuato sia dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare, nella loro qualità di addetti e/o amministratori di sistema, sia dal personale di soggetti esterni, nella loro qualità di responsabili del trattamento. In tutti i casi sono e saranno rispettati i principi alla base del corretto trattamento dei Suoi dati: gli incaricati saranno nominati e formati e i responsabili del trattamento nominati e sensibilizzati al rispetto dei dettami del Regolamento, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

D) Tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica.

3 Comunicazione e diffusione dei dati: destinatari e categorie di destinatari

Tutte le comunicazioni o le diffusioni dei dati personali a soggetti diversi da quelli che li trattano per conto del Titolare (addetti sotto la sua autorità o sotto l'autorità dei suoi responsabili del trattamento) saranno effettuate esclusivamente se ammesse e previste da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

I dati personali e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali, ad esempio, Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme su trasparenza, anticorruzione e antimafia (Prefettura, Questura, tribunali, ANAC, eccetera), nonché ad enti preposti alla verifica della sua regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate, Equitalia, eccetera), sempre nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per l'istituzione scolastica.

I dati personali potranno essere pubblicati sul sito WEB istituzionale della scuola, nelle varie sezioni pubbliche dedicate alla trasparenza (albo online, amministrazione trasparente) o in altre sezioni di servizio.

Le comunicazioni avverranno attraverso l'invio cartaceo o la trasmissione elettronica con mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati. Nel caso tali piattaforme informatiche siano predisposte dal soggetto destinatario, lo stesso garantirà il rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Quale regola generale, per tutti i servizi richiesti dall'interessato e non rientranti negli obblighi specifici la comunicazione avverrà sempre per finalità determinate, esplicite e legittime a meno del ritiro della relativa richiesta/offerta, a seguito del quale il rapporto di fornitura di beni e servizi si interromperà immediatamente.

4 Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE.

5 Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità indicate nel presente documento è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà il mancato perfezionamento e l'interruzione immediata del rapporto di fornitura di beni e servizi in essere con il Titolare.

6 Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
 2. ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
 3. ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella apposita sezione del presente documento;
- Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla prima sezione del documento.
- Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alfina D'Orto

Titolare del trattamento dati

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai
sensi dell'art.3 D.Lgs. 39/1993