



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZINI – CASTIGLIONE"**

CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE

**COD. MECCANOGRAFICO - CTIC8BH005**

Circ.n.062

Bronte, 09.10.2024

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MAZZINI - CASTIGLIONE"-BRONTE  
Prot. 0001525 del 09/10/2024  
I-1 (Uscita)

AL PERSONALE SCOLASTICO  
E p.c. Al DSGA  
ATTI  
SITO

**OGGETTO: Formazione sicurezza e ricognizione corsi già espletati dal personale**

Com'è noto, il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha l'obbligo di assicurare una adeguata formazione a tutto il personale della scuola ai sensi dell'art. 19 del DL 81/2008 (Testo unico per la sicurezza sul lavoro) e successive modifiche ed integrazioni, come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, per cui si ricorda al lavoratore l'obbligo di "partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro".

La formazione obbligatoria sulla sicurezza prevede:

- n. 4 ore di Formazione Generale; n. 8 ore di Formazione Specifica (rischio medio) per tutti i lavoratori (totale 12 ore);
- formazione periodicamente ripetuta, aggiornamento di n° 6 ore nei cinque anni.
- Sicurezza Primo Soccorso.
- Sicurezza Antincendio
- Sicurezza RLS.
- Corso Sicurezza Preposto.

Il personale che non ha frequentato i corsi sulla sicurezza o che sia privo di documentazione, dovrà svolgere la formazione intera di 12 ore.

I lavoratori che hanno svolto la formazione di 12 ore, dovranno svolgere 6 ore di aggiornamento.

Si sottolinea che i corsi sono obbligatori e che la formazione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro deve essere svolta fuori dall'orario di servizio, pertanto il personale ATA è tenuto a recuperare, mentre invece per i docenti tali attività non possono coincidere con le ore di insegnamento. Le attività di formazione devono rientrare nelle 40+40 ore previste

Sede legale Via Sterope, 38 – 95034 Bronte  
Tel. 095/691220 Cod. Fiscale: 93253690874 –

PEO: [ctic8bh005@istruzione.it](mailto:ctic8bh005@istruzione.it) - PEC: [ctic8bh005@pec.istruzione.it](mailto:ctic8bh005@pec.istruzione.it)  
[www.scuolacastiglione.edu.it](http://www.scuolacastiglione.edu.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZINI – CASTIGLIONE"**

CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE

**COD. MECCANOGRAFICO - CTIC8BH005**

dall'art. 44 del CCNL 2019/2021.

Al fine di una generale ricognizione e per agevolare l'organizzazione dei corsi di formazione durante il corrente anno scolastico **i docenti trasferiti, che hanno ottenuto il passaggio di ruolo, in assegnazione provvisoria, neo assunti in ruolo, supplenti**, sono invitati a comunicarlo, producendo copia dell'attestato alla mail istituzionale [ctic8bh005@istruzione.it](mailto:ctic8bh005@istruzione.it)

**Si prega di specificare nella email il seguente oggetto: Attestato corso/i formazione sicurezza – nome e cognome.**

La Dirigente Scolastica

*dott.ssa Alfina D'Orto*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa)*

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali

Sede legale Via Sterope, 38 – 95034 Bronte  
Tel. 095/691220 Cod. Fiscale: 93253690874 –

PEO: [ctic8bh005@istruzione.it](mailto:ctic8bh005@istruzione.it) - PEC: [ctic8bh005@pec.istruzione.it](mailto:ctic8bh005@pec.istruzione.it)  
[www.scuolacastiglione.edu.it](http://www.scuolacastiglione.edu.it)